

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 2 от 02.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКОУ «Красносадовская
начальная школа» Брыгина Н.А. Брыгина
Приказ № 14 от 02.03.2022

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ШКОЛУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Красносадовская начальная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Красносадовская начальная общеобразовательная школа» (далее Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Правила обеспечивают приём на обучение граждан, проживающих на

территории МР «Мещовский район» Калужской области, за которой Школа закреплена постановлением администрации МР «Мещовский район» (далее постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования, а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательных программам.

1.6. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего школы.

1.7. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте школы.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. При приеме на обучение, при имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей детей)

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек.

2.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации МР «Мещовский район».

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.. Также родители могут воспользоваться услугой по подаче заявлений и зачислению детей в школу в электронном виде через Единый образовательный портал Калужской области. **«Е-услуги. Образование»:** <http://entry.admoblkaluga.ru> или через **«Е-услуги.**

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их комиссии) формы получения образования и обучения.

2.9. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего должны представить оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.

2.10. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны;
- факт ознакомления заявителя с документами, указанными в пункте 1.4. Правил.

2.11. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.12. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления,

перечне представленных документов (приложение №1- форма заявления; приложение №2. №3- форма расписки)

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.17. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации МР «Мещовский район».

3.3. Школа по согласованию с учредителем ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

3.4. Прием в 1-ый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.5. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.6. Количество свободных мест для приема размещается на информационном стенде и официальном сайте школы 30 июня текущего года.

3.7. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии (ЦПМПК).

3.10. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

3.11. Комплектование классов относится к компетенции школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.13. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Порядка.

4. Прием во 2- 4 классы

4.1. Прием граждан во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2 - 4 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.5. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заведующему МКОУ «Красносадовская начальная школа»
Брыгиной Н.А.
Калужской обл., Мещовского района,
д.Картышово, ул. Корягина, дом 4
Родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Проживающего по адресу: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)
в _____ класс Вашей школы
(число, месяц, год рождения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой данного учреждения, локальными актами ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Число членов семьи _____, из них дети:

_____ (Ф.И.О. полных лет каждого)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Форма расписки

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОСАДОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
3	Медицинская карта		
4	Копия ПМС		
5	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства		

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 9611254208

и на официальном сайте школы : <http://krasnsad.kalugaschool.ru>

Форма расписки

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ ВО 2-4 КЛАСС МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОСАДОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Документы на имя

(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от «___» _____ 20___ г.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего)		
3	Личное дело		
4	Медицинская карта		
5	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации (при приеме в течение учебного года)		

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 9611254208

и на официальном сайте школы : <http://krasnsad.kalugaschool.ru>